

POLITIQUE DE LA CAAM À L'ÉGARD DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Politique de confidentialité

Introduction

Devant le développement des nouveaux outils de communication, il est nécessaire de porter une attention particulière à la protection de la vie privée. C'est pourquoi, nous nous engageons à respecter la confidentialité des renseignements personnels que nous collectons.

La présente politique de protection des renseignements personnels (ci-après la « **Politique** ») énonce comment la CAAM recueille, utilise, communique, conserve et détruit vos renseignements personnels. Pour faciliter la lecture, nous utiliserons les expressions « nous » ou « la clinique » de temps à autre dans la Politique.

Nous pouvons vous fournir de l'information complémentaire relativement au traitement de vos renseignements personnels, dans certains cas, au moment de recueillir vos renseignements personnels. Nous pouvons également obtenir votre consentement spécifique dans certains cas relativement à la collecte, l'utilisation, la communication et la conservation de vos renseignements personnels.

La Politique s'applique aux renseignements personnels que nous recueillons, peu importe la manière, que ce soit, par exemple en personne, par téléphone ou via notre site Web.

En acceptant cette Politique ou en nous fournissant des renseignements personnels après avoir eu l'opportunité de consulter la Politique ou tout autre avis complémentaire, vous acceptez que vos renseignements personnels soient traités conformément à la Politique et l'avis complémentaire.

À propos de nous

Clinique d'allergie et d'asthme de Montréal

1100 avenue Beaumont, suite 208, ville Mont-Royal, QC, H3P 3H5

N'hésitez pas à communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels, notre gestionnaire, pour toute question ou commentaire que vous pourriez avoir concernant la Politique, la manière dont nous traitons vos renseignements personnels ou pour exercer vos droits concernant vos renseignements personnels.

Vous pouvez joindre notre responsable de la protection des renseignements personnels par courriel : info@cliniqueallergieasthme.ca ou par la poste à l'adresse mentionnée plus haut.

Au sein de CAAM nous avons attribué les rôles et responsabilités comme suit :

Sous l'autorité des exploitants de la clinique, la gestionnaire veille à ce que les règles propres à la protection des renseignements personnels soient instaurées dans la clinique et qu'elles soient comprises par l'ensemble du personnel.

Nous sensibilisons les membres de notre personnel et nos professionnels à bien comprendre l'importance de protéger les renseignements personnels, notamment grâce aux informations que donnent le Collège des médecins du Québec, la Commission d'accès à l'information du Québec et certaines associations médicales.

Dans la Politique, on entend par : « Incident de confidentialité »

1. L'accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel;
2. L'utilisation non autorisée par la loi d'un renseignement personnel;
3. La communication non autorisée par la loi d'un renseignement personnel;
4. La perte d'un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d'un tel renseignement.

« Renseignement personnel » tout renseignement qui concerne une personne physique et permet, directement ou indirectement, de l'identifier.

Nous collectons les renseignements suivants :

- Nom
- Prénom
- Numéros de téléphone
- Adresse postale
- Adresse électronique
- Année de naissance
- Dossier médical, Résultats d'examens médicaux et notes médicales;
- Numéro d'assurance maladie;
- Nom et prénom des parents/tuteurs légaux (mineur)
- Renseignements de santé;
- Coordonnées de votre pharmacie, Liste de médicaments;
- Pour notre personnel, coordonnées personnelles, renseignements nécessaires en vertu des lois du travail, des lois fiscales.
- Numéro d'assurance sociale (pour les employés seulement);

- Antécédents judiciaires (pour les employés seulement)

Les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis au travers de formulaires et grâce à l'interactivité établie entre vous et notre site Web :

- Formulaire d'inscription pour réserver un rendez-vous à la CAAM via notre site web
- Formulaire de création de compte utilisateur via Pomelo – Telus
- Requête du médecin référent
- Formulaires d'inscription de la RAMQ,
- Informations, Contact
- Gestion du site Web (présentation, organisation)

Nous nous engageons à reconnaître un droit d'accès et de rectification aux personnes concernées désireuses de consulter, modifier, voire radier les informations les concernant

Pour pouvoir exercer ces droits, contacter la CAAM à l'aide de l'adresse postale que vous trouverez à la section 'Nous joindre'

Moyen de collecte : - Par téléphone, - En personne, - Par formulaire rempli par le patient (en ligne ou en personne)

Sécurité

Les renseignements personnels que nous collectons sont conservés dans un environnement sécurisé. Les personnes travaillant pour nous sont tenues de respecter la confidentialité de vos informations.

Pour assurer la sécurité de vos renseignements personnels, nous avons recours aux mesures suivantes :

Protocole SSL

Gestion des accès - personne autorisée

Logiciel de surveillance du réseau

Sauvegarde informatique

Identifiant / mot de passe

Pare-feu

Nous nous engageons à maintenir un haut degré de confidentialité en intégrant les dernières innovations technologiques permettant d'assurer la confidentialité de vos transactions.

Toutefois, comme aucun mécanisme n'offre une sécurité maximale, une part de risque est toujours présente lorsque l'on utilise Internet pour transmettre des renseignements personnels.

COMMENT ALLONS-NOUS TRAITER VOS RENSEIGNEMENTS

Comment collectons-nous vos renseignements personnels ?

Principalement à l'aide de nos dossiers médicaux électroniques, du dossier Santé Québec, par téléphone.

Auprès de qui collectons-nous vos renseignements personnels ?

Directement auprès de vous, auprès du dossier Santé Québec, de la RAMQ et auprès des établissements de santé du réseau.

Pourquoi collectons-nous vos renseignements personnels ?

Afin de vous rendre des services de santé. Pour notre personnel, afin de pouvoir les employer et les rémunérer.

Qu'arrive-t-il si vous ne consentez pas à la collecte de vos renseignements personnels ?

Nous ne pourrions pas vous rendre de services de santé ni vous embaucher.

Comment allons-nous partager vos renseignements personnels avec des tiers ?

Avec nos dossiers médicaux électroniques, le dossier Santé Québec. Pour nos employés, selon les moyens que prévoient les règles des instances gouvernementales.

Qui peut avoir accès à vos renseignements personnels ?

Les médecins, les professionnels de la santé employés par la CAAM, les infirmières, les secrétaires, tous strictement dans l'exécution de leurs fonctions propres. Pour nos employés, les dirigeants de la clinique médicale et les personnes chargées des ressources humaines et de la comptabilité, strictement dans l'exécution de leurs fonctions.

Pendant combien de temps allons-nous conserver vos renseignements personnels ?

Tant que durera la relation médecin – patient, selon les règles édictées par la Loi et par le Collège des médecins du Québec. Pour nos employés, tant que durera le lien d'emploi et selon les lois et règlements en vigueur pour la gestion des ressources humaines au sein d'une entreprise.

Où allons-nous conserver vos renseignements personnels ?

Nous conservons vos renseignements personnels dans le système de dossier médical électronique de notre fournisseur, lequel est approuvé par le ministère de la santé et des Services sociaux. Ceux de nos employés dans nos systèmes électroniques de gestion de personnel, ceux de fournisseurs de services de paie et dans des classeurs sous clés.

QUELS PRODUITS TECHNOLOGIQUES UTILISONS-NOUS

Nom du logiciel	Nom du fournisseur	Utilités	Calendrier de mises à jour
Medesync	Telus Santé	Dossiers patients	Effectué par le fournisseur

MESURES DE SÉCURITÉ ET RISQUES INHÉRENTS

Nous suivons les standards de sécurité dans notre secteur d'activités pour protéger les renseignements que nous recueillons et que nous recevons. Plus particulièrement, nous avons en place des mesures de protection physiques, techniques, informatiques et administratives appropriées afin de protéger vos renseignements personnels contre un incident de confidentialité.

Malgré ces mesures, compte tenu des risques inhérents à l'utilisation de systèmes informatiques, nous ne pouvons toutefois pas assurer ou garantir la sécurité et la confidentialité des renseignements que vous nous transmettez ou nous fournissez, et vous le faites à vos propres risques. Si vous avez des raisons de croire que des renseignements personnels ont été compromis, veuillez communiquer avec nous aux coordonnées indiquées dans la section 'nous joindre'

COMMENT ET SOUS QUELLES CONDITIONS ALLONS-NOUS COMMUNIQUER VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS À DES FINS DE SÉCURITÉ PUBLIQUE OU DE POURSUITE DES INFRACTIONS

En cas de risque sérieux de mort ou de blessures graves

Nous pourrions communiquer un renseignement personnel que nous détenons en vue de protéger une personne ou un groupe de personnes lorsqu'il existe un motif raisonnable de croire qu'un risque sérieux de mort ou de blessures graves, lié notamment à une disparition ou à un acte de violence, dont une tentative de suicide, menace cette personne ou ce groupe et que la nature de la menace inspire un sentiment d'urgence.

Les renseignements peuvent alors être communiqués à la ou aux personnes exposées à ce risque, à leur représentant ou à toute personne susceptible de leur porter secours. Seuls les renseignements nécessaires aux fins poursuivies par la communication seront communiqués.

Forces de l'ordre

Nous pourrions également communiquer un renseignement au Directeur des poursuites criminelles et pénales ou à une personne ou à un groupement chargé de prévenir, de détecter ou de réprimer le crime ou les infractions aux lois lorsque le renseignement est nécessaire aux fins d'une poursuite pour une infraction à une loi applicable au Québec.

Finalement, nous pourrions communiquer un renseignement à un corps de police lorsqu'il est nécessaire à la planification ou à l'exécution d'une intervention adaptée aux caractéristiques d'une personne ou de la situation, dans l'un ou l'autre des cas suivants:

1° le corps de police intervient, à notre demande, pour nous apporter de l'aide ou du soutien dans le cadre des services que nous fournissons à une personne;

2° nous agissons en concertation ou en partenariat avec le corps de police dans le cadre de pratiques mixtes d'interventions psychosociales et policières.

VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SONT-ILS TRANSFÉRÉS À L'EXTÉRIEUR DU QUÉBEC?

Nous pouvons transférer vos renseignements personnels à des prestataires de services auxquels nous faisons appel dans le cadre de nos opérations. Il se pourrait donc que vos renseignements personnels soient transférés à l'extérieur du Québec, par exemple dans l'infonuagique pour assurer la redondance des données, c'est-à-dire pour assurer leur intégrité.

QUELS SONT VOS DROITS À L'ÉGARD DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

La loi vous confère différents droits à l'égard de vos renseignements personnels. Vous disposez notamment des droits suivants :

Accès : le droit de demander si nous détenons des renseignements personnels sur vous et, le cas échéant, de demander d'avoir accès à ces renseignements personnels.

Rectification : le droit de demander de faire rectifier tout renseignement personnel incomplet ou inexact que nous détenons.

Retrait du consentement : le droit de retirer votre consentement à la communication ou à l'utilisation des renseignements personnels détenus. Le cas échéant, nous ne pourrions plus vous rendre de services de santé, ni vous garder à notre emploi si vous êtes un de nos employés.

Restriction ou refus d'accès : le droit de demander qu'un intervenant particulier ou qui appartient à une catégorie d'intervenants indiquée ne puisse avoir accès à un ou à plusieurs renseignements que vous aurez identifiés.

Plainte : le droit de formuler une plainte adressée à notre responsable de la protection des renseignements personnels tel qu'identifié à l'article 1 en lien avec cette Politique ou de déposer une plainte auprès de la Commission de l'accès à l'information du Québec si vous croyez qu'une infraction aux lois sur la protection des renseignements personnels a été commise. Pour porter plainte auprès de la Commission d'accès à l'information (Québec), veuillez utiliser le formulaire approprié disponible à l'adresse suivante : Pour les citoyens | Commission d'accès à l'information du Québec (gouv.qc.ca)

Portabilité : Vous avez le droit de demander que vos renseignements personnels vous soient communiqués ou qu'ils soient transférés à une autre organisation dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Pour exercer l'un ou l'autre de ces droits, veuillez communiquer avec notre responsable de la protection des renseignements personnels la manière indiquée à l'article 1 de la présente Politique.

COMMENT UTILISONS-NOUS LES TÉMOINS DE NAVIGATION?

Nous utilisons des témoins (cookies) de navigations nécessaires au fonctionnement de ce site internet, ces témoins permettent d'activer les fonctions de base de ce site, telles que la connexion sécurisée ou l'ajustement de vos préférences en matière de consentement. Ces témoins ne conservent aucune donnée personnelle identifiable.

CE SITE UTILISE HOSTGATOR POUR LA PROTECTION CONTRE LE SPAM ET LES AUTRES TYPES D'ABUS AUTOMATISÉS, LES RÈGLES DE CONFIDENTIALITÉ ET LES CONDITIONS D'UTILISATION DE HOSTGATOR S'APPLIQUENT.

SITES DE TIERS

Cette Politique ne s'applique pas aux sites web, aux pages ou aux applications de tiers auxquels il est possible d'accéder via nos services et nous ne sommes pas responsables à l'égard de tels services tiers. Si vous suivez de tels liens, ces sites ou services tiers auront probablement leurs

propres politiques sur la protection des renseignements personnels que vous devrez examiner avant de soumettre vos renseignements personnels.

DÉCISIONS ENTIÈREMENT AUTOMATISÉES

Nous n'avons recours à aucune technologie qui prend des décisions de manière automatisée sur base de renseignements personnels.

TECHNOLOGIES D'IDENTIFICATION, DE PROFILAGE, OU LOCALISATION

Nous n'utilisons aucune technologie qui utilise des renseignements personnels à des fins d'identification, de profilage ou de localisation.

DESTRUCTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels sont détruits selon les règles prévues par la réglementation édictée par le Collège des médecins du Québec, par les lois applicables au Québec quant à la gestion des ressources humaines et par les lois applicables au Québec pour la protection des renseignements personnels.

COMMENT METTONS-NOUS À JOUR LA PRÉSENTE POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS?

Nous pourrions, de temps à autre, modifier la Politique afin de refléter les changements dans nos processus d'affaires ou dans la loi.

Mise à jour le 14 novembre 2024